



COMUNE DI CASTEL BOLOGNESE

Medaglia d'Argento al Merito Civile
Provincia di Ravenna

DETERMINAZIONE n. 234

del 30/07/2013

SETTORE: LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONE n. 33 del 30/07/2013

Oggetto: LAVORI DI RECUPERO DEL CENTRO STORICO - 2° STRALCIO: PIAZZA BERNARDI. AFFIDAMENTO DELL'INCARICO PER LA REDAZIONE DELLA PROGETTAZIONE PRELIMINARE E DEFINITIVA GENERALE ALLO STUDIO LELLI & ASSOCIATI ARCHITETTURA DI FAENZA (RA)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Normativa – Precedenti - Motivo del provvedimento

PREMESSO CHE:

con determinazione nr. 499/128 del 22.11.2008, sono stati approvati gli elaborati di gara per l'affidamento dell'incarico relativo alla redazione della progettazione preliminare e definitiva dei lavori di recupero del centro storico - 2° stralcio: Piazza Bernardi;

a seguito di esperimento della gara, lo Studio Lelli & Associati Architettura di Faenza formulò l'offerta più conveniente per l'Amministrazione proponendo l'elaborazione della progettazione preliminare e definitiva per l'importo di euro 23.856,00, IVA ed oneri di legge esclusi;

l'elenco annuale delle opere pubbliche prevede per questo anno la realizzazione del 1° lotto dei lavori di recupero del centro storico - 2° stralcio: Piazza Bernardi;

occorre pertanto dotarsi di un progetto definitivo generale in modo poi da procedere per stralci in funzione dell'effettivo finanziamento delle opere;

occorre procedere all'affidamento dell'incarico di progettazione: preliminare e definitiva generale dell'intervento di recupero;

SENTITO al riguardo l'arch. Gabriele Lelli, rappresentante legale dello studio tecnico suddetto, il quale si è reso ancora disponibile ad assumere l'incarico alle medesime condizioni economiche proposte nel 2008;

RITENUTO il curriculum vitae del professionista, attinente l'incarico da svolgere;

RICHIAMATO l'art. 125 comma 11 del D. Lgs. nr. 163/2006, che recita: "....Per servizi o forniture inferiori a quarantamila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento";

RITENUTO pertanto di affidare allo Studio Lelli & Associati Architettura di Faenza (RA), l'incarico relativo alla redazione della progettazione preliminare e definitiva generale dei lavori di recupero del centro storico - 2° stralcio: Piazza Bernardi, per l'importo di euro 23.856,00, IVA ed oneri di legge esclusi;

DETERMINA

1. di affidare allo Studio Lelli & Associati Architettura di Faenza (RA), l'incarico relativo alla redazione della progettazione preliminare e definitiva generale dei lavori di recupero del centro storico - 2° stralcio: Piazza Bernardi, per l'importo di euro 23.856,00, IVA ed oneri di legge esclusi;
2. di approvare lo schema di disciplinare di incarico professionale, allegato alla presente quale sua parte sostanziale e integrante;

3. di impegnare a favore dello Studio Lelli & Associati Architettura di Faenza (RA), la somma complessiva di euro 30.020,39, da imputarsi nel seguente modo:

- per euro 5.170,00 al cap 29057 "Recupero Piazza Bernardi", imp. 2003/1270, Tit. 2 Funz. 08 Serv. 01 Int. 06;
- per euro 24.850,39 al cap 29059 "Recupero centro storico", imp. 2011/887, Tit. 2 Funz. 01 Serv. 05 Int. 01;

in conto RRPP del bilancio di previsione 2013 (CIG Z680ACD245).

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Ing. Felice Calzolaio



Destinazioni:

- ☒ Area Amministrativa
- ☒ Area Finanziaria
- ☐ Area Servizi al cittadino
- ☒ Settore Lavori pubblici e manutenzione
- ☐ Settore Polizia Municipale
- ☒ Settore Gestione Territorio
- ☒ Sindaco in visione
- ☐ U.R.P.
- ☐ Altri:
- ☒ Anagrafe delle prestazioni



COMUNE DI CASTEL BOLOGNESE

Medaglia d'Argento al Merito Civile
Provincia di Ravenna

AREA FINANZIARIA

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione 234 del 30/07/2013

Oggetto: LAVORI DI RECUPERO DEL CENTRO STORICO - 2° STRALCIO: PIAZZA BERNARDI. AFFIDAMENTO DELL'INCARICO PER LA REDAZIONE DELLA PROGETTAZIONE PRELIMINARE E DEFINITIVA GENERALE ALLO STUDIO LELLI & ASSOCIATI ARCHITETTURA DI FAENZA (RA)

A norma dell'art. 151 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, si attesta, per l'atto in oggetto la regolarità contabile attestante e la copertura finanziaria.

TIPO	ANNO	NUMERO	CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO	FORNITORE	IMPORTO
IMPEGNO	2011	887/1	29059	Recupero centro storico	Lelli & Associati Architettura di Faenza (RA)	24.850,39
IMPEGNO	2003	1270/1	29057	Recupero Piazza Bernardi	Lelli & Associati Architettura di Faenza (RA)	5.170,00

Data 05/08/2013

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA
Rag. Monica Signani



COMUNE DI CASTEL BOLOGNESE

Medaglia d'Argento al Merito Civile

Provincia di Ravenna

Determinazione n. 234 del 30/07/2013

Oggetto: LAVORI DI RECUPERO DEL CENTRO STORICO - 2° STRALCIO: PIAZZA BERNARDI. AFFIDAMENTO DELL'INCARICO PER LA REDAZIONE DELLA PROGETTAZIONE PRELIMINARE E DEFINITIVA GENERALE ALLO STUDIO LELLI & ASSOCIATI ARCHITETTURA DI FAENZA (RA)

Certificato di pubblicazione

La determinazione in oggetto viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio in data odierna per 15gg. Consecutivi.

N. Reg. Albo : 566 del 07/08/2013

Data 07/08/2013

SERVIZIO AFFARI GENERALI

Paola Mirri

COMUNE DI CASTEL BOLOGNESE PROVINCIA DI RAVENNA

SCHEMA DI DISCIPLINARE D'INCARICO

DISCIPLINARE D'INCARICO PER LA PROGETTAZIONE PRELIMINARE E DEFINITIVA GENERALE DEI LAVORI DI RECUPERO DEL CENTRO STORICO - 2° STRALCIO: PIAZZA BERNARDI

L'anno ____, il giorno ____ del mese di ____, nella sede municipale di Castel Bolognese:

Tra i signori:

1. Felice Calzolaio nato a San Paolo di Civitate (FG) il 27.10.1964, che interviene in questo atto in nome, per conto ed interesse del Comune di Castel Bolognese (C.F. 00242320395), in qualità di Responsabile del Settore LL.PP. e Manutenzione ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. nr. 267/2000.
2. Gabriele Lelli, nato a Faenza (RA) il 03.02.1964, ed ivi residente in Via Ospitalacci, nr. 86, (C.F. LLL GRL 64B03 D458C), libero professionista iscritto all'Albo degli Architetti della Provincia di Ravenna al nr. 250, che interviene in questo atto in nome, per conto ed interesse dello Studio Lelli & Associati Architetti sito in Faenza (RA), Corso Saffi nr. 18 (Part. IVA 01137940399).

PREMESSO CHE:

- che con determinazione del Responsabile del Settore LL.PP. e Manutenzione nr. ____ del ____, è stato affidato l'incarico in parola allo Studio Associato suddetto;
- che è stata accertata la regolarità contributiva, come stabilito dal 7° comma dell'art. 90 del D. Lgs. nr. 163/2006.

TUTTO CIO' PREMESSO, si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 - Oggetto dell'incarico

Il Comune di Castel Bolognese (COMUNE) affida allo Studio Lelli & Associati Architettura (PROFESSIONISTA), l'incarico della redazione del progetto preliminare e definitivo generale dei lavori di recupero del centro storico - 2° stralcio: Piazza Bernardi, il tutto secondo le modalità specificate nel presente disciplinare.

L'incarico professionale prevede:

1. la verifica, l'aggiornamento della documentazione esistente e la predisposizione delle tavole grafiche dello stato di fatto in scala adeguata, comprese le aree di pertinenza, in una copia formato cartaceo e una in formato digitale;
2. la redazione del progetto preliminare e definitivo, in conformità alle disposizioni recate dal D. Lgs. nr. 163/2006, del D.P.R. nr. 207/2010 e del presente disciplinare;
3. la redazione delle pratiche necessarie per l'ottenimento dei pareri favorevoli occorrenti per la realizzazione dell'intervento, da parte degli organi, enti ed organismi competenti.

Art. 2 - Modalità di espletamento dell'incarico

Il PROFESSIONISTA è obbligato all'osservanza delle norme per la compilazione dei progetti, per i livelli di progettazione previsti, secondo quanto stabilito dalla vigente normativa sui lavori pubblici ed in particolare dal D. Lgs. nr. 163/2006 e dal D.P.R. nr. 207/2010.

Il PROFESSIONISTA nello svolgimento dell'incarico dovrà prendere tutti i contatti che si rendano necessari, con gli organi, enti ed organismi competenti, curando tutti gli adempimenti indispensabili od opportuni per garantire l'esecuzione delle opere previste nel progetto, mediante l'acquisizione delle prescritte autorizzazioni.

Il progetto dovrà essere redatto in modo tale da consentire il regolare appalto delle opere in conformità alle norme vigenti, anche se esse non siano specificatamente indicate nel presente disciplinare.

Rimangono a carico del PROFESSIONISTA tutte le responsabilità in merito a sanzioni o conseguenze che dovessero derivare dal mancato rispetto delle norme sopraindicate.

Art. 3 - Redazione del progetto preliminare e definitivo generale

Sia nello studio che nella compilazione, il progetto dovrà essere sviluppato in tutti suoi particolari ed allegati, secondo le norme indicate ai precedenti artt. 1 e 2 ed in base alle ulteriori eventuali istruzioni che potranno

essere impartite dal Responsabile Unico del Procedimento (RUP), nonché a quelle che saranno prescritte dagli Enti indicati nel citato art. 1.

L'elaborazione progettuale per l'opera oggetto dell'incarico, dovrà svilupparsi attraverso le seguenti fasi:

FASE 1 - verifica, aggiornamento della documentazione esistente e la predisposizione delle tavole grafiche dello stato di fatto, come indicato all'art. 1.

FASE 2 - redazione della proposta progettuale preliminare, presentazione e discussione partecipata con la definizione dell'impostazione progettuale.

FASE 3 - redazione del progetto preliminare ed eventuale proposta di indizione di una conferenza dei servizi finalizzata a concordare le condizioni per ottenere, in sede di presentazione del progetto definitivo le intese, i pareri, le concessioni, le autorizzazioni, le licenze, i nulla osta e gli assensi di cui alle vigenti norme,

FASE 4 - redazione del progetto definitivo generale.

FASE 5 - ottenimento di tutte le autorizzazioni prescritte per la realizzazione delle opere, anche mediante, ove necessario, la proposta di convocazione di un'apposita conferenza dei servizi.

Negli elaborati grafici dovranno essere chiaramente ed esaurientemente riportati, con chiara simbologia, tutti gli interventi progettati; oltre agli elaborati grafici dovranno essere allegati ai progetti preliminare, definitivo ed esecutivo anche i documenti previsti dal D.P.R. nr. 207/2010.

Il PROFESSIONISTA, inoltre, si impegna altresì ad accertare i vincoli di ogni natura esistenti sui sedimi e per i lavori da realizzare per effetto di leggi e regolamenti, anche di ordine locale, vigenti.

Art. 4 – Termini per la redazione del progetto preliminare e definitivo generale

FASI 1-2

La verifica, l'aggiornamento della documentazione esistente e la redazione della proposta progettuale, dovrà essere effettuata **entro 60 giorni** dalla comunicazione di affidamento dell'incarico che potrà avvenire anche via e-mail o via fax.

FASE 3

Il progetto preliminare dovrà essere redatto conformemente a quanto indicato all'art. 93 del D. Lgs. nr. 163/2006 e dal D.P.R. nr. 207/2010, sulla base di quanto eventualmente prescritto dagli Enti competenti al rilascio delle autorizzazioni e dal COMUNE.

Dovrà essere consegnato al COMUNE **entro 30 giorni** dalla definizione della Fase 2, che avverrà mediante comunicazione via e-mail o via fax.

FASI 4-5

Il progetto definitivo dovrà essere redatto conformemente a quanto indicato all'art. 93 del D. Lgs. nr. 163/2006 e dal D.P.R. nr. 207/2010, sulla base di quanto eventualmente prescritto dagli enti competenti al rilascio delle autorizzazioni e dal COMUNE.

Il progetto definitivo dovrà contenere tutti gli elementi necessari ai fini del rilascio delle prescritte autorizzazioni ed approvazioni ed essere corredato da una relazione sommaria che indichi la natura e lo scopo delle opere da eseguire, nonché dagli eventuali nulla osta, autorizzazioni o altro atti di assenso la cui acquisizione è prevista dalla normativa vigente al momento della sua consegna al committente per la sua approvazione.

Esso dovrà essere presentato al COMUNE **entro 30 giorni** dal ricevimento della relativa comunicazione.

Non saranno computati nei giorni previsti per lo svolgimento dell'incarico i tempi necessari per eventuali decisioni o scelte del Comune, per l'ottenimento dei pareri o nulla osta preventivi, per l'indizione di assemblee o conferenze di servizi.

Detti tempi dovranno essere documentati dal professionista su richiesta dell'Amministrazione.

Sono fatte salve le eventuali proroghe o sospensioni disposte per giustificati motivi dal RUP.

Art. 5 - Numero e contenuto degli elaborati da consegnare

Progetto preliminare: originale e tre copie + 1 copia su CD-rom in formato dwg e pdf;

Progetto definitivo: originale e tre copie + 1 copia su CD-rom in formato dwg e pdf.

Art. 6 - Modifiche al progetto

Il PROFESSIONISTA è tenuto ad introdurre nel progetto, anche se questo sia stato già elaborato o presentato, tutte le modifiche che siano ritenute necessarie, a giudizio insindacabile del COMUNE sino alla definitiva approvazione degli elaborati stessi per il rispetto delle norme stabilite dalle vigenti leggi, senza che ciò dia diritto a speciali o maggiori compensi.

Tutti gli elaborati progettuali dovranno essere conformi alla legislazione sui lavori pubblici e dovranno essere aggiornati dal PROFESSIONISTA in relazione ad eventuali nuove disposizioni che dovessero intervenire nella materia.

Al di fuori dell'ipotesi delineata ai commi precedenti, qualora invece le modifiche comportino cambiamenti nell'impostazione progettuale, determinate da nuove o diverse esigenze, imprevedute od imprevedibili, e/o da nuove normative eventualmente intervenute, al PROFESSIONISTA spettano le competenze nella misura stabilita per le varianti in corso d'opera.

Art. 7 - Determinazione dell'onorario

Il compenso complessivo da corrispondere al professionista ammonta ad euro 23.856,00, IVA ed oneri di legge esclusi

I compensi come sopra determinati sono comprensivi di ogni altra spesa, inclusa quella relativa a viaggi, trasferte, tasse, registrazioni, contributi, eventuale visto di liquidazione della parcella, senza diritto di rivalsa alcuno.

Sarà cura del PROFESSIONISTA, relativamente ai servizi esistenti nelle zone interessate ai lavori, coadiuvare il RUP nella richiesta agli enti competenti (Telecom, ENEL, Hera, ecc.) delle mappe riportanti l'ubicazione dei cavidotti o delle tubazioni.

Art. 8 - Liquidazione delle competenze

L'onorario verrà liquidato in due soluzioni:

-il 33% a conclusione della fase 3, entro 60 giorni dalla consegna del progetto preliminare;

-il 67% entro 60 giorni dall'approvazione del progetto definitivo generale da parte del COMUNE e comunque non oltre 180 giorni dalla consegna degli elaborati progettuali.

Art. 9 - Inadempienze, ritardi e penalità

Qualora il PROFESSIONISTA incaricato non ottemperi nell'espletamento dell'incarico alle prescrizioni contenute nella presente convenzione o alle indicazioni e direttive che possono essere impartite dal COMUNE, quest'ultima procede, ad intimare il compimento di quanto necessario per il rispetto delle specifiche clausole d'ordine entro un termine di 30 (trenta) giorni.

In caso di persistente inadempienza del PROFESSIONISTA, oppure qualora nelle fasi di progettazione emergessero delle gravi carenze professionali che possono provocare un danno apprezzabile per il COMUNE, quest'ultimo potrà provvedere alla revoca dell'incarico affidato.

Con la risoluzione sorge in capo al COMUNE il diritto di affidare a terzi la prestazione, o la sua parte rimanente, in danno dell'aggiudicatario inadempiente.

Qualora la presentazione degli elaborati ovvero l'esecuzione di uno degli adempimenti descritti nel precedente art. 4, venisse ritardata oltre il termine stabilito nel presente disciplinare, verrà applicata una penale dell'uno per mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ritardo, che sarà trattenuto sulle competenze spettanti al PROFESSIONISTA.

Detta penale non potrà cumulativamente e complessivamente eccedere il 10% dell'ammontare netto contrattuale.

Nel caso in cui il ritardo ecceda i giorni 30 il COMUNE, senza obbligo o bisogno di messa in mora, ha la facoltà insindacabile di dichiararsi libera da ogni impegno verso il PROFESSIONISTA inadempiente, senza che quest'ultimo possa pretendere compensi o indennizzi di sorta, sia per onorari che per rimborsi spese.

Le penalità sono trattenute sulle competenze spettanti al PROFESSIONISTA incaricato.

Art. 10 - Proprietà degli elaborati

Gli elaborati, dopo che sarà stato interamente pagato il relativo compenso al PROFESSIONISTA, resteranno di proprietà piena ed assoluta del COMUNE, il quale potrà, a suo insindacabile giudizio, darne o meno esecuzione, come anche introdurre, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni tutte quelle varianti ed aggiunte che saranno riconosciute necessarie, senza che dal PROFESSIONISTA possa essere sollevata eccezione di sorta.

Per le ipotesi contemplate nel presente articolo nessun compenso spetta al PROFESSIONISTA e in ogni caso il medesimo sarà tutelato ai sensi di legge per i diritti d'autore.

Art. 11 - Tracciabilità dei flussi finanziari

Il PROFESSIONISTA assume l'impegno di rispettare tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari specificamente sanciti dalla L. nr. 136/2010 integrata e modificata con D.L. nr. 187/2010, adottando tutte le misure applicative ed attuative conseguenti.

E' fatto perciò obbligo di utilizzare per tutti i movimenti finanziari riferibili al presente disciplinare, conformemente a quanto previsto dall'art. 3, comma 1, della legge nr. 136/2010 integrato e modificato con D.L. nr. 187/2010, uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicati, anche non in via esclusiva, fermo restando quando previsto dal c. 5 della L. nr. 136/2010, alle commesse pubbliche.

Il PROFESSIONISTA provvederà a dare comunicazione al COMUNE, degli estremi identificativi di tale conto corrente bancario o postale dedicato di cui al comma 1 entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Gli stessi soggetti provvedono altresì a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

I pagamenti e le transazioni afferenti ed inerenti il presente disciplinare, dovranno essere registrati su tali conti correnti dedicati ed essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Art. 12 – Spese di contratto e di registrazione

Tutte le spese di cui al presente disciplinare, sua eventuale registrazione e consequenziali, sono a carico del PROFESSIONISTA e ad ogni effetto le parti dichiarano che il presente atto assolve l'imposta sul Valore Aggiunto e pertanto ne chiederanno l'eventuale registrazione a tassa fissa; restano a carico del COMUNE i Contributi Previdenziali e l'IVA.

Il presente atto sarà registrato soltanto in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. nr. 131/1986.

Trattandosi d'incarico, il presente atto è esentato dall'applicazione dei diritti di segreteria.

Art. 13 - Risoluzione del contratto

E' facoltà del COMUNE rescindere anticipatamente il presente contratto, previa formale contestazione scritta con almeno 15 giorni di anticipo, qualora il PROFESSIONISTA contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge, ad ordini e istruzioni legittimamente impartiti dal RUP, ovvero non produca la documentazione richiesta.

Art. 14 - Definizione delle controversie

Per qualsiasi controversia derivante dall'esecuzione del contratto in questione si ritiene competente il Foro di Ravenna.

Art. 15 - Trattamento dei dati personali

Il COMUNE, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. nr. 196/2003, la informa che tratterà i dati personali, contenuti nel presente contratto, esclusivamente nelle modalità e per le finalità necessarie per lo svolgimento delle attività contrattuali e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia.

Letto, approvato e così sottoscritto, tanto in fine quanto in margine dei fogli non contenenti la sottoscrizione finale, in segno di accettazione e conferma.

Il Professionista incaricato _____

Il Responsabile _____

Il Segretario Generale _____

Castel Bolognese li